



УТВЕРЖАЮ

директор МБДОУ «Росинка»

О.Г. Гуменюк

приказа 23/1 дата 21.04.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных родителей (законных представителей)  
воспитанников,  
воспитанников и третьих лиц**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
«Росинка»  
(МБДОУ «Росинка»)**

г. Черногоorsk

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#), [положением](#) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным [постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687](#), иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных МБДОУ «Росинка».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Росинка» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ «Росинка».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ «Росинка» обрабатывает следующие персональные данные **воспитанников**:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) фотографии воспитанника;
- е) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства об усыновлении;
  - свидетельства о регистрации;
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями), данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника.
  - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
  - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
  - справки о состоянии здоровья, медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти,
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ «Росинка» обрабатывает следующие персональные данные **родителей (законных представителей) воспитанников**:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения о месте работы (учебы);
- д) реквизиты банковской карты, счета;
- е) фотографии
- ж) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - свидетельства о заключении (расторжении) брака, справка о составе семьи, свидетельство о перемене имени;
  - документов для предоставления льгот (документа о признании инвалидом, справка о среднедушевом доходе семьи).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов, в бухгалтерии в части, касающейся начисления льгот за содержание ребенка в ДОУ.

2.5. МБДОУ «Росинка» обрабатывает следующие персональные данные **физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников**:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) фотографии;

д) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ «Росинка» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

2.7. Для публикации и размещения на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальных электронных ресурсах ДОУ, в групповых родительских уголках и холлах ДОУ фотографий воспитанников, их родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребенка сотрудникам ДОУ.

2.8. Работники ДОУ могут получить от самого ребенка данные о:

- фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве (при наличии) родителей (законных представителях).

2.9. Персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДОУ в личных целях.

### 3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. **Сбор персональных данных воспитанников, родителей** (законных представителей) осуществляет заведующий МБДОУ «Росинка» (или лицо его замещающее) во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг путем предоставления копий необходимых документов.

Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если эти данные можно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.2. **Сбор данных третьих лиц**, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет *заведующий (или лицо его замещающее)* МБДОУ «Росинка» при оформлении или приеме документов.

3.4. *Заведующий (или лицо его замещающее)* вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично. *Заведующий (или лицо его замещающее)* вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ «Росинка» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. **Обработка персональных данных воспитанников** ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу, начисления компенсаций и льгот и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. **Обработка персональных данных родителей** (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Росинка» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу, начисления компенсаций и льгот и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. **Обработка персональных данных третьих лиц**, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Росинка» прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете делопроизводителя в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в *кабинете делопроизводителя* в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

### 4. Доступ к персональным данным

4.1. **Доступ к персональным данным воспитанника, родителей** (законных представителей) имеют:

- *заведующий* – в полном объеме;
- *заместитель по воспитательной и методической работе* - в полном объеме;
- *делопроизводитель* – в полном объеме;
- *воспитатели* – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- *педагог-психолог, учитель-логопед* – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ «Росинка».
- *заведующий хозяйством* – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения пропускного режима и антитеррористической защищенности учреждения.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.), имеют:

- *заведующий* – в полном объеме;
- *заместитель по воспитательной и методической работе, старший воспитатель* – в полном объеме;
- *воспитатели* – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- *заведующий хозяйством* – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения пропускного режима и антитеррористической защищенности учреждения.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Росинка». С сотрудником заключается обязательство о неразглашении персональных данных.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБДОУ «Росинка», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Росинка» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «Росинка» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «Росинка» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной

и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.